ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
Протокол № 03 от 27 августа 2023г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 7 от 25 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 427
_____ Емельянова А.М.

Приказ № 226 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о советнике директора общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
ГБОУ СОШ № 427 Кроштадтского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ № 427
Кронштадтского р-она
Санкт-Петербурга

Подписано цифровой
подписью: Емельянова А.М.
Дата: 2023.11.13 10:58:03 +03'00'

Санкт-Петербург
2023

1.Общие положения

1.1. Советник директора общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ СОШ № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее — Советник, Школа) организует воспитательную деятельность в Школе, а также взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями, привлекая учащихся Школы к просветительским, культурным и спортивным событиям. Должность Советника содержится в номенклатуре должностей педагогических работников.

1.2. На должность Советника может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности;
- соответствующее требованиям к опыту практической работы: не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования; • лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).
- К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.4. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.5. Советник должен знать:

1.5.1. законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных образовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, Устав и локальные нормативные акты Школы;

1.5.2. Тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования, образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании, принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов, Формы и методы обучения и воспитания, практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями, основы физиологии и гигиены детей школьного возраста, основы педагогики инклюзивного образования, основы социального проектирования, основы теории коммуникации, технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОШ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов, формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы), характеристики и функции воспитывающей общности, признаки буллинга, в том числе кибербуллинга, основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности, основы конфликтологии и медиации, основы менеджмента в сфере образования, основы педагогики, основы культурологии и теории межкультурной коммуникации, теория и практика организации социальной работы, основы информационной культуры, формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации, технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся, основы проектной деятельности, технологии командной деятельности, технологии развития лидерства обучающихся, требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.6. Советник в своей работе руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.62. федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.6.3. законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

1.6.4. уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов Школы, приказами (распоряжениями) директора Школы, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Советнику необходимо знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Школе.

1.8. Советник должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.9. Советнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской РФ.

2. Должностные обязанности Советника

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; – участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; – организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- разрабатывает стратегию развития детского общественного движения на уровне образовательной организации;

2.2. Во взаимодействии с педагогом-организатором:

- изучает интересы и образовательные потребности детей и подростков, а также мотивы участия в деятельности детских общественных объединениях школьного, районного, регионального и федерального уровней;
- подбирает и обеспечивает информационное сопровождение деятельности детских общественных объединений школьного, районного, регионального и федерального уровней;

- определяет приоритетные направления развития детских общественных объединений в образовательной организации, оптимальные формы их организации;

- разрабатывает адресные рекомендации по обновлению содержания, форм и видов деятельности детских общественных организаций.

2.3. Во взаимодействии с классными руководителями:

- разрабатывает рекомендации и координирует использование регионального, муниципального И школьного банка методических материалов по организации деятельности с классом как социальной группой;

- проводит экспертизу методических материалов по развитию социальных компетенций детей и подростков классного коллектива;

- осуществляет мониторинг эффективности реализации рекомендуемых методических материалов;

- осуществляет педагогическое сопровождение классных руководителей по освоению ими современных видов и форм воспитательной работы с классом;

- разрабатывает адресные рекомендации по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом.

2.4. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в реализации федерального проекта «Навигаторы детства» на уровне образовательной организации; _ осуществляет мониторинг эффективности реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания;

- осуществляет поиск и аннотирует информационно-методические ресурсы институционального, муниципального, регионального и федерального уровней для создания и пополнения банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков;

- координирует использование педагогическими работниками школы банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к- государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

_ обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

— оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;

— выявляет и поддерживает реализацию СОЦИИЬНЫХ инициатив учащихся

— общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

— составляет медиаплан школьных мероприятий; – организует и координирует работу школьного медиацентра (при наличии) и профильное обучение его участников;

— осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.5. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.6. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.7. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.8. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.9. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ГО. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.11. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

3. Права Советника

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1. знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2. запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3. вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

3.4. требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6. обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

4. Ответственность

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оплата труда

5.1. Финансирование мероприятий по осуществлению деятельности Советника может осуществляться за счет субсидий на выполнение государственного задания, полученных из бюджета Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели, собственных доходов.

В 2023 — 2025 гг. осуществляется в пределах финансирования, выделенного Школе по целевой статье расходов 022ЕВ51790 «Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» с учетом средств софинансирования.

5.2. Оплата труда Советника устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

5.3. Советнику могут выплачиваться доплаты компенсационного характера за дополнительную работу, надбавки стимулирующего характера за высокую результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда, премии из фонда надбавок и доплат в пределах выделенного финансирования.

5.4. На Советника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.